

Spettabile  
Comune di Arese  
via Roma, n. 2  
20020 Arese (MI)

## MODULO RICHIESTA UTILIZZO SPAZI E ATTREZZATURE COMUNALI

### SENZA IL PATROCINIO DEL COMUNE DI ARESE

#### **Dati anagrafici**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Email/PEC \_\_\_\_\_ in qualità di:

*(barrare l'opzione desiderata: la % di riduzione delle tariffe indicate in tabella tiene conto del tipo di soggetti richiedenti e dell'interesse perseguito dagli stessi <sup>1</sup>)*

#### **A. Privato**

- per iniziativa **commerciale** (ad ingresso a pagamento o gratuito, aperta al pubblico o non aperta al pubblico): 0%
- per iniziativa **non commerciale** non aperta al pubblico: 30%
- per iniziativa **non commerciale** aperta al pubblico: 35%

#### **B. Legale rappresentante dell'associazione iscritta all'Albo/partito/movimento politico e sindacale** \_\_\_\_\_

avente sede nel Comune di \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ P. I.V.A./C.F. \_\_\_\_\_

- per iniziativa **commerciale** (ad ingresso a pagamento o gratuito, aperta al pubblico o non aperta al pubblico): 0%
- per iniziativa **gratuita** limitata agli associati: 50%
- per iniziativa **gratuita** aperta al pubblico: 70%
- per l'uso aperto ai propri iscritti e/o al pubblico della Sala Torretta: 100% (solo per le associazioni iscritte all'Albo)

#### **Dati per intestazione fattura**

Nome e Cognome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P.IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo recapito fattura (via/civico/interno) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Riferimento normativo: art. 7, comma 2, del Regolamento per la concessione degli spazi pubblici e attrezzature approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 89 del 21.12.2016.

**consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,**

## **C H I E D E**

### **1. la disponibilità dello spazio comunale:**

*(barrare l'opzione desiderata)*

#### **Centro civico "Agorà", via Monviso 7**

- sala polivalente (capienza: max 196 persone)  
*luogo a rischio di incendio alto, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 10/03/1998, in caso di presenza di oltre 100 persone*
- sala corsi (capienza: max 48 persone)  
*luogo a rischio di incendio medio, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 10/03/1998*
- arena esterna (capienza: max 100 persone)
  
- Auditorium "Aldo Moro", viale Varzi 13** (capienza: max 328 persone )  
*luogo a rischio di incendio medio, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 10/03/1998*
  
- Salone Scuola Primaria "Don Gnocchi", via Dei Gelsi 1**  
senza uso cucina
  
- Sala Torretta, via Gramsci 49** (riservata, in via prioritaria, alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Arese)
  
- Sala Torrazza, via Caduti 2, primo piano**

### **2. l'utilizzo dell'attrezzatura comunale:**

*(barrare l'opzione desiderata)*

- no**
- sì** (indicare quale):

#### **Centro civico "Agorà"**

##### sala polivalente

*(barrare l'opzione corrispondente alla destinazione d'uso desiderata)*

- Teatro - Tribuna: si veda "ALLESTIMENTO 1" per barrare le caselle interessate;*
- Sala polivalente: si veda "ALLESTIMENTO 2" per barrare le caselle interessate;*
- Tavola rotonda: si veda "ALLESTIMENTO 3" per barrare le caselle interessate;*
- Conferenze: si veda "ALLESTIMENTO 4" per barrare le caselle interessate;*
- Cinema: si veda "ALLESTIMENTO 5" per barrare le caselle interessate;*

##### sala corsi

- si veda "SALA CORSI" per barrare le caselle interessate;*

##### arena esterna

- si veda "ARENA ESTERNA" per barrare le caselle interessate.*

**Auditorium "Aldo Moro"**

*(barrare l'opzione desiderata)*

- n. 2 microfoni con filo
- telo proiettore (computer e proiettore a carico del richiedente);

\*\*\*

per lo svolgimento dell'iniziativa \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- relativamente allo svolgimento dell'iniziativa di cui sopra, **eventuali giorni in più per prove e montaggio e smontaggio allestimenti:**

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai fini dell'adozione delle misure di sicurezza e prevenzione incendi presso l'Auditorium "Aldo Moro", la sala polivalente e la sala corsi del Centro civico "Agorà", che per detta iniziativa è previsto un afflusso di nr. \_\_\_\_\_ persone.

**DICHIARA**

agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni di cui alle "Linee guida per l'utilizzo degli spazi comunali".

**DATA** ...../...../.....

**FIRMA:** .....

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e RPD**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese, via Roma 2, 20020 Arese (MI),  
tel: 02 93527.1, mail: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it) - pec: [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it)

**Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD)**, a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it).

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) ed e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

3. sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
4. sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

### **Diritti del cittadino**

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.